

PASSO A PASSO - ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

1. Acessar o **AVA UNIVIRTUS** com seu RU e SENHA.
2. No lado esquerdo da tela inicial do **AVA** localize o ícone: **ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**



3. Selecione o curso correspondente ao Estágio que será realizado.



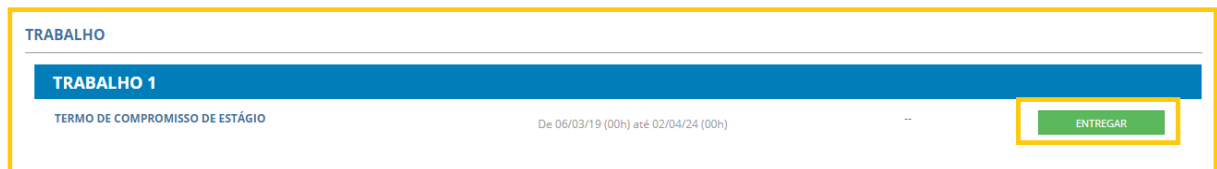
4. Em **Roteiro de Estudos** leia as orientações disponíveis.



5. A seguir localize o ícone: **Trabalhos**:



6. No ícone Trabalhos clique no botão: **ENTREGAR**:



7. Posteriormente será necessário **PREENCHER** as seguintes informações sobre o Estágio:

- As Informações do estagiário são importados do sistema.

DADOS DO ESTAGIÁRIO

Nome

CPF

- Informar os dados da UNIDADE CONCEDENTE (Lugar onde o aluno irá realizar o estágio)

UNIDADE CONCEDENTE

Inscrição Concedente

CNPJ

Número

Nome da Concedente

- Atividades que irá realizar em campo de estágio; vigência; dias da semana; carga horária diária; bolsa auxílio; auxílio transporte, segurado e o número da apólice. Estas informações são repassadas pela concedente do estágio ou agente de integração.

INFORMAÇÕES DO ESTÁGIO

Descrição de atividades

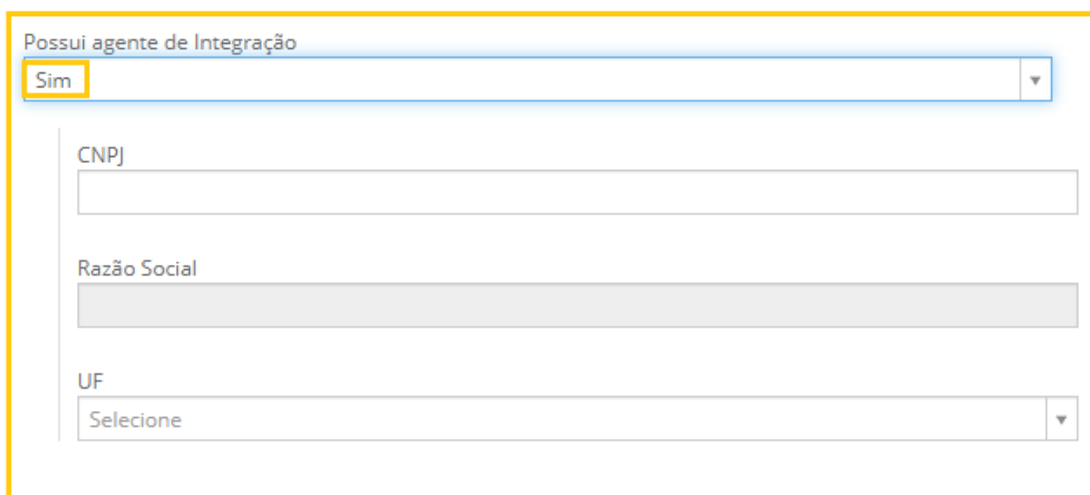
Data inicio

Data fim

O QUE É AGENTE DE INTEGRAÇÃO?

O agente de integração é a entidade que gerencia vagas de estágio e providência os documentos comprobatórios de estágio, sendo o mediador entre a empresa, instituição de ensino e aluno.

- **Sim:** preencher as informações do agente de integração CNPJ e UF. Exemplos: CIEE; IEL; PROE; CEBRADE; ABRE; AGIEL; CEINEE; CEDEP, entre outros.



Possui agente de Integração

Sim

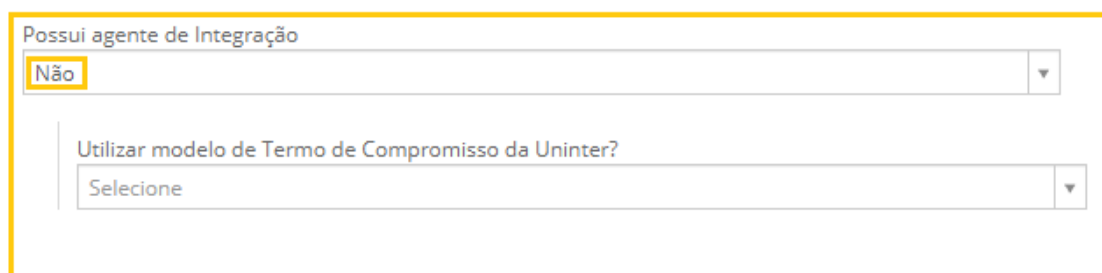
CNPJ

Razão Social

UF

Selecione

- **Não:** a empresa concedente não possui um agente de integração que vai intermediar, desta forma ela irá disponibilizar os documentos ou ela poderá utilizar o modelo da Uninter.



Possui agente de Integração

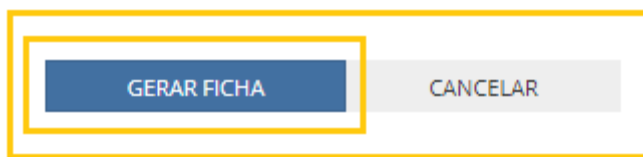
Não

Utilizar modelo de Termo de Compromisso da Uninter?

Selecione

LEMBRANDO QUE O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS É OBRIGATÓRIO!

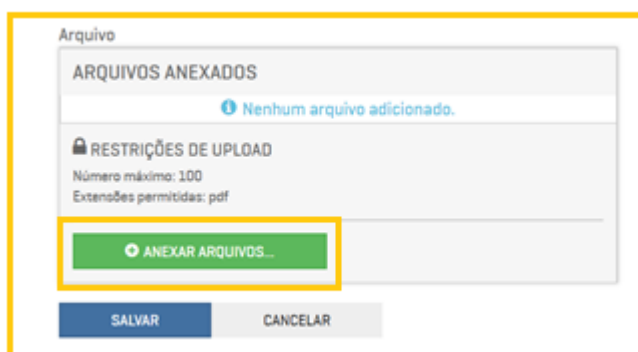
8. Após o preenchimento clicar no botão GERAR FICHA.



9. ATENÇÃO: Somente é necessário realizar o Download da “ficha”, alunos que irão utilizar o modelo do Termo de Compromisso do UNINTER, ou seja, alunos que não receberam Termo de Compromisso da concedente ou agente de integração.

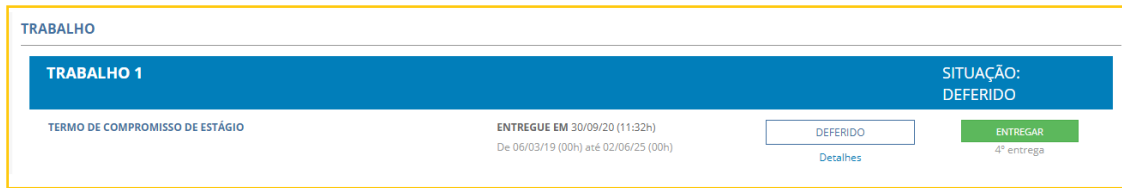


10. Anexar o Termo de Compromisso digitalizado em formato PDF, devidamente assinado por todas as partes.



11. Aguardar a análise da Central de Estágios **Até 3 (três) dias úteis para devolutiva**. O polo pode acompanhar a devolutiva para o aluno no sistema SISPAPE em Secretaria (Relação de Alunos).

12. Após o aceite realizar a IMPRESSÃO do Termo de Aceite e anexar ao documento.

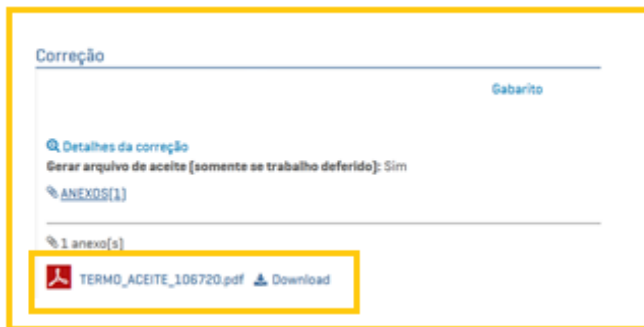


TRABALHO

TRABALHO 1 SITUAÇÃO: DEFERIDO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO ENTREGUE EM 30/09/20 (11:32h) DEFERIDO ENTREGAR

De 06/03/19 (00h) até 02/06/25 (00h) Detalhes 4ª entrega




Correção Gabarito

[Detalhes da correção](#)

Gerar arquivo de aceite (somente se trabalho deferido): Sim

[ANEXOS\[1\]](#)

1 anexo(s)

 [TERMO_ACEITE_106720.pdf](#) [Download](#)

Tudo pronto! Agora o aluno já pode começar o estágio e colocar em prática todo o conhecimento adquirido durante as aulas!

CENTRAL DE ESTÁGIOS
ESCOLA DE POLOS
CENTRO UNIVERSITÁRIO INTERNACIONAL - UNINTER