



# *Manual de Processo*

## *Concedente Uninter*

***Julho de 2024***

CENTRAL DE  
CARREIRAS UNINTER

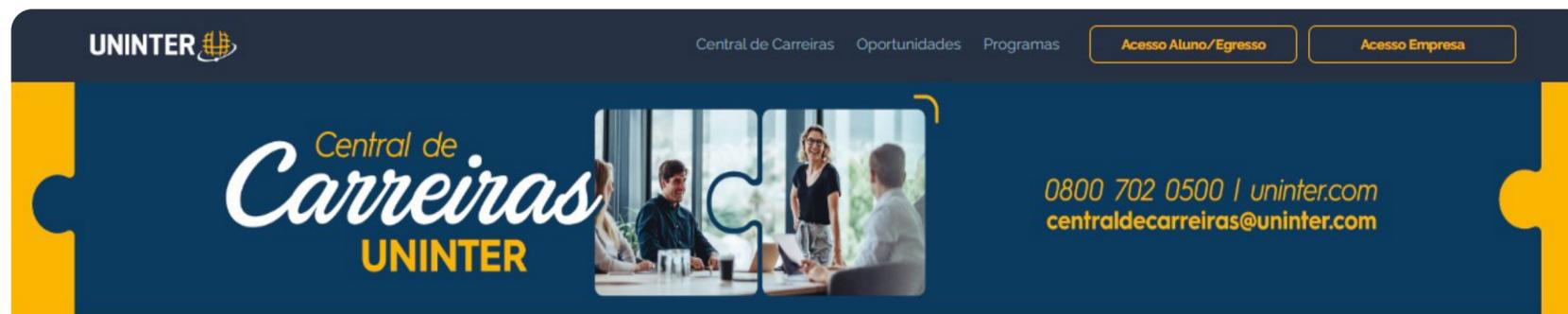
**UNINTER** 

 **valorizza**

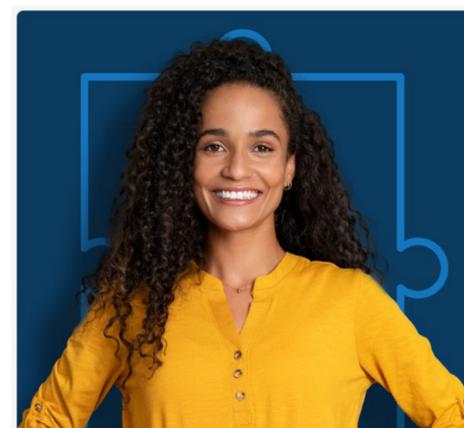
# Sumário

Acesso ao sistema.....	<b>3</b>
Tela inicial.....	<b>6</b>
Início.....	<b>7</b>
Minhas vagas.....	<b>8</b>
Seleção de candidatos.....	<b>14</b>
Dados da empresa.....	<b>30</b>
Fale conosco.....	<b>32</b>





Informes sua pesquisa  Cidade  Curso  Exclusivo PCD



Após clicar em Acesso Empresa, você será direcionado para a tela ao lado.



Caso ainda não tenha usuário e senha, clique em cadastrar-se.

CADASTRAR-SE

# Acesso ao sistema

O acesso da empresa na plataforma é feito por meio do site, em Início | Carreiras Uninter. Após clicar em **Acesso Empresa**, no menu superior, você deverá informar seu usuário e sua senha para acessar o portal.

Escolha o tipo de empresa  
(jurídica ou física).  
Informe o CNPJ ou CPF.  
Insira o seu e-mail.  
Digite a sua senha duas vezes.  
Por fim, clique em **Próximo**.

Preencha os dados da empresa.  
Além disso, é necessário  
preencher os dados  
do Representante Legal,  
que incluem CPF, RG e cargo.  
Clique em **Salvar**.

### Dados da Empresa

Razão Social \*

Nome Fantasia \*

CNPJ \*  
80.942.364/0001-20

Segmento  
Selecione

Apresentação da Empresa

Endereço

CEP \*

Responsável pelo cadastro

Nome \*

Telefone \*  
( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_

E-mail \*  
agentedeintegracao@gmail.com

Representante Legal

**SALVAR** CANCELAR

Após salvar os dados, caso você não tenha preenchido as informações do Representante Legal, a tela será exibida novamente para que você possa inserir esses dados.

Basta clicar em **Salvar e Concluir** para finalizar o processo.

## Representante Legal

Preencha os dados abaixo do representante legal para finalizar o processo.

---

Pessoa  
teste teste teste

Representante\*

Responsável Cobrança  Representante Legal

CPF\* RG

\_\_\_\_\_

Cargo Órgão de Classe

\_\_\_\_\_

E-mail Telefone

\_\_\_\_\_

**SALVAR E CONCLUIR**

# Tela inicial

Empresa, este é o seu ambiente de trabalho:

The screenshot shows the UNINTER web application interface. At the top left is the UNINTER logo. Below it is a navigation menu with options: 'Início', 'Minhas Vagas', 'Dados da Empresa', and 'Fale Conosco'. The main header area says 'Bem vindo Adriel - ALPHAESTÁGIO LTDA'. Below the header, there is a 'Minhas Vagas' section with a '+ Cadastrar Vaga' button and a search bar labeled 'Pesquisar'. A table displays the following data:

Número	Vaga	Pessoa	Tipo	Situação	Quantidade	Saldo	Candidatos Ativos	Novos Candidatos	Validade
58	ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS (4 HORAS DIÁRIAS)	ALPHAESTÁGIO LTDA	Estágio	Aprovada	1	1	0	0	24/08/2024

Ao lado do seu nome, no canto direito, temos os seguintes ícones:



**Ícone de acessibilidade:** concede acesso ao menu com recursos de acessibilidade.



**Sininho de notificações:** exibe todos os avisos e pendências, permitindo que você resolva as situações rapidamente. Além disso, você também receberá notificações por e-mail, incluindo oportunidades, *status* de solicitações de estágio e informações sobre contratos de estágio e monitoria.



**Ícone de dados pessoais:** permite acessar seus dados pessoais.

# Início

Na tela de início, você pode visualizar as vagas existentes e cadastrar novas vagas.

Além disso, há alguns detalhes adicionais:

- Informativo: são informações que a instituição libera para as empresas.
- Arquivos: refere-se aos documentos liberados pela instituição de ensino para orientação e direcionamento.

Minhas Vagas [+ Cadastrar Vaga](#)

Pesquisar

Número	Vaga	Pessoa	Tipo	Situação	Quantidade	Saldo	Candidatos Ativos	Novos Candidatos	Validade
10	Estágio Química	Valorizza	Estágio	Aprovada	1	1	1	1	14/05/2024
8	Teste 21 março 2024	Valorizza	Efetivo	Aprovada	3	3	1	0	20/04/2024

**Informativos**

**Importante - Novo Cadastro**  
Seja bem-vindo!  
Lembre-se de assinar os documentos referentes ao convênio antes de iniciar uma solicitação de estágio.  
Dúvidas entre em contato com o SAE

**Arquivos**

  
Documentações  
Total: 2 Novos: 0

# Minhas vagas

- Neste programa, a empresa pode realizar as seguintes ações relacionadas às vagas:
- A empresa pode acessar detalhes sobre as vagas existentes.
- Na aba de **pesquisar**, é possível localizar as vagas pelo nome.
- Em **todos os tipos de vagas**: pode buscar pelos tipos de vagas, que são **efetivo, estágio e trainee**.
- **Cadastrar novas vagas**: é possível adicionar novas oportunidades de emprego.
- **Situação da vaga**: filtre por vagas **abertas, fechadas ou todas as situações**.

UNINTER

Bem vindo Adriel - ALPHAESTÁGIO LTDA

Início

Minhas Vagas

Dados da Empresa

Fale Conosco

Voltar

## Minhas Vagas

+ Cadastrar

Pesquisar

Todos Tipos de Vaga

Abertas

Todos Programas de Recrutamento

Incluída  Em Aprovação  Aprovada  Recusada  Suspensa  Encerrada  Cancelada

Listar somente os registros válidos

Número Vaga	Cliente	Tipo	Situação	Quantidade	Saldo	Candidatos Ativos	Novos Candidatos	Validade
58	ALPHAESTÁGIO LTDA	Estágio	Aprovada	1	1	0	0	24/08/2024

Total 1

Clique em cadastrar.

+ Cadastrar

DÚVIDAS? Envie um e-mail para [centraldecarreiras@uninter.com](mailto:centraldecarreiras@uninter.com)

[centraldecarreiras.uninter.com](http://centraldecarreiras.uninter.com)

## Cadastrar Vaga

Preencha os dados abaixo e continue o cadastro da vaga!

Cliente\*

Valorizza

Título da vaga\*

|

Tipo Vaga\*

Selecione



Exclusivo Pessoa com Deficiência/Reabilitada (PCD)

Quantidade\*

1

Área\*

Selecione



Cargo\*

Selecione



Apresentação da Empresa

Valorizza

Ao clicar em “**Cadastrar**”, você será direcionado para o processo de cadastro da vaga.

**Título da vaga:** insira o nome da vaga.

**Tipo de vaga:** selecione se a vaga é para **efetivo, estágio ou trainee**.

**PCD:** se a vaga for relacionada ao PCD, temos a opção de mostrar isso na descrição da vaga, é só deixar marcado.

**Quantidade:** insira o número de vagas disponíveis.

**Área:** selecione a área à qual a vaga pertence.

**Cargo:** escolha o cargo específico da vaga.

**Representação da empresa:** este campo é onde inserimos as informações sobre a empresa que serão apresentadas ao candidato. É uma oportunidade apresentar a empresa e despertar o interesse do candidato em trabalhar lá.

No menu, em **dados da empresa**, você encontrará o campo **sobre a empresa**. Se esse campo estiver preenchido, ele será usado como padrão quando você cadastrar uma nova vaga. Segue exemplo:

#### Apresentação da Empresa

Nós acreditamos que a tecnologia transforma e aproxima as pessoas!

Somos uma empresa de tecnologia, fundada em 2003 na cidade de Caxias do Sul - RS, atendemos Agências de Recursos Humanos, Instituições de Ensino Superior e Agentes de Integração, impulsionando a empregabilidade e a carreiras de profissionais e estudantes.

Cultivamos em nosso DNA a busca constante por melhorias e inovações, a partir das novidades do setor e de necessidades detectadas junto a nossos clientes, garantindo a excelência em nossos produtos e serviços.

Propomos novas formas de negócio com estratégia e inteligência, a fim de aumentar o desempenho e a sustentabilidade de nossos clientes.

Nossas Plataformas simples e intuitivas evoluem a cada dia. Hoje somos referência no mercado nacional, presente no cotidiano de mais de 200 organizações.

Somos comprometidos com Pessoas. Somos feitos por Pessoas, para Pessoas! | #VEMPROTIME

**Atividades:** descreva as atividades que o candidato irá exercer na vaga.

**Requisitos para a vaga:** explique os principais requisitos necessários.

**Horário:** informe o horário de trabalho.

**Remuneração:** insira o valor da remuneração.

**Até:** escolha o limite máximo do salário (campo opcional).

**Tipo de salário:** selecione se será mensal ou por hora.

**Mostrar remuneração:** se essa opção estiver marcada, o valor da remuneração será exibido na vaga.

**UF:** Selecione o estado onde a vaga está localizada.

**Cidade:** escolha a cidade correspondente.

**Modelo de trabalho:** selecione se a vaga será presencial, remota, híbrida ou indiferente.

**Escolaridade desejada:** escolha o nível para a vaga.

**Atividades\***

- Realizar o controle e organização de documentos.
- Atender e direcionar chamadas telefônicas.
- Suporte em atividades administrativas em geral.
- Auxiliar no arquivamento de informações e materiais.

---

**Requisitos para a Vaga**

- Ensino médio completo.
- Conhecimento básico em pacote Office.
- Boa comunicação e habilidade para trabalhar em equipe.
- Organização e atenção aos detalhes.

---

**Horários**

Exemplo: 2ª das 09:00 às 15:00 e de 3ª a 6ª das 10:00 às 17:00

---

<b>Remuneração de R\$*</b>	<b>até</b>	<b>Tipo de Salário</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mostrar Remuneração</b>
0,00	0,00	Mensal	

---

<b>UF*</b>	<b>Cidade*</b>
Selecione	Selecione

---

**Modelo de Trabalho**

Presencial

---

**Escolaridade Desejada\***

Selecione

---

**PRÓXIMO**

Por último, clique em Próximo.

**PRÓXIMO**

Quando clicar em **próximo**, uma nova aba no sistema será aberta para que você possa **enviar essa vaga para aprovação**. Também nessa tela, pode-se revisar dados antes de enviar a vaga para aprovação.

**Importante:** para sua solicitação ser enviada à instituição, é necessário clicar em **enviar para aprovação**.

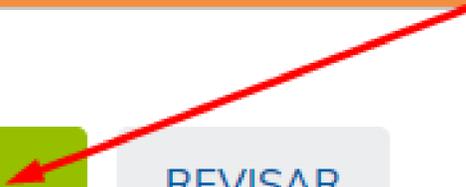
 Voltar

## Cadastro de Vaga

Você concluiu o cadastro da vaga. Envie para aprovação ou revise os dados informados!

---

**ENVIAR PARA APROVAÇÃO** 



Sua vaga foi **enviada** para aprovação.

**Cadastrar Vaga** [Encerrar Processo Seletivo](#)

✔ Sua vaga foi enviada para aprovação!

**Cliente\***  
Valorizza

**Título da vaga\***  
Analista de Vendas

**Dados Principais**

---

**Código da Vaga**  
12

**Tipo Vaga\***  
Efetivo  Exclusivo Pessoa com Deficiência/Reabilitada (PCD)

Quantidade*	Saldo	Inclusão	Validade
1	1	17/04/2024 14:36	17/05/2024

**Área\***  
Comercial

**Cargo\***  
Vendas

Após o envio da vaga, a instituição irá analisar cuidadosamente os detalhes. Se tudo estiver correto, a vaga será aprovada. No entanto, se a vaga for reprovada, você poderá verificar na tela o motivo específico da reprovação.

# Seleção de candidatos

**Cadastrar Vaga de Estágio** [Duplicar](#) [Encerrar Processo Seletivo](#) [Solicitar Alteração](#)

Cliente\*  
AGIEL - Agência de Integração Empresa Escola LTDA

Título da vaga\*  
Estágio em Administração - RJ2024000137

[Dados Principais](#) [Benefícios](#) [Cursos](#) [Perguntas](#) [Etapas](#) [Candidatos](#)

Pesquisar

Selecione uma Etapa Selecione uma Situação  
Em Processo Tipo de Candidato  
Todos

▼ filtros avançados

[BUSCAR CANDIDATOS](#)

<input type="checkbox"/>	Candidato	Score	Testes	Etapa	Situação
<input type="checkbox"/>	 Cássia Cristina Ferreira 24 anos, Caxias do Sul	4,00	0.00%	Etapa Final	Incluído

Selecione uma Ação Total 1

Selecione a ação [CONFIRMAR](#)

Após a vaga aprovada, na guia **candidatos**, a empresa pode visualizar os currículos que estão registrados com interesse na vaga.

Pode também selecionar os demais currículos disponíveis na base de dados.

[Voltar](#)

## Cadastrar Vaga de Estágio

[Duplicar](#) [Encerrar Processo Seletivo](#) [Solicitar Alteração](#)

**Cliente\***  
AGIEL - Agência de Integração Empresa Escola LTDA

**Título da vaga\***  
Estágio em Administração - RJ2024000137

[Dados Principais](#) [Benefícios](#) [Cursos](#) [Perguntas](#) [Etapas](#) **[Candidatos](#)**

Pesquisar

Selecione uma Etapa Selecione uma Situação  
Em Processo Tipo de Candidato  
Todos

▼ filtros avançados

[BUSCAR CANDIDATOS](#)

<input type="checkbox"/>	Candidato	Score	Testes	Etapa	Situação
<input type="checkbox"/>	 Cássia Cristina Ferreira 24 anos, Caxias do Sul	4,00	0.00%	Etapa Final	Incluído

Selecione uma Ação Total 1

Selecione a ação [CONFIRMAR](#)

Para a busca de candidatos, podem ser aplicados os filtros de bancos de talentos, com parâmetros específicos para pesquisa. O sistema irá retornar os currículos cadastrados na base conforme o filtro aplicado para pesquisa.

[Voltar](#)

## Banco de Talentos

Pesquisa dados cadastrais

^ filtros avançados

Pessoa com Deficiência (PCD)

Bairro  UF

Idade

Cidade

Escolaridade

Formações

Cursos

Experiências

Áreas de Interesse

Atualização De  Até

Currículo	E-mail	Telefone	Atualização	
Aluno	<a href="#">✉</a>		08/07/2024 14:03	<a href="#">🖨</a>
Aluno	<a href="#">✉</a>		17/07/2024 14:25	<a href="#">🖨</a>
Aluno	<a href="#">✉</a>		17/07/2024 15:37	<a href="#">🖨</a>

Total 3

É possível visualizar o currículo e imprimi-lo, abrindo-o em nova janela ou clicando sobre o botão de impressão.

[Voltar](#)

### Banco de Talentos

Pesquisa dados cadastrais

▼ filtros avançados

Currículo	E-mail	Telefone	Atualização	
Aluno	<a href="#">✉</a>		08/07/2024 14:03	<a href="#">🖨</a>
Aluno	<a href="#">✉</a>		17/07/2024 14:25	<a href="#">🖨</a>
Aluno	<a href="#">✉</a>		17/07/2024 15:37	<a href="#">🖨</a>

Total 3

Ao abrir o currículo do candidato, a empresa pode optar por encaminhar mensagem de WhatsApp, imprimir o currículo, enviar mensagem ao candidato, convidá-lo para a vaga ou transferir o candidato de candidatura de vaga. Na guia **dados básicos**, a empresa visualiza os seguintes dados:

[Voltar](#)

[Dados básicos](#) [Dados adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Vagas](#)



**Aluno**

30 anos  
Itacuruba

[🖨](#) [💬](#) [📞](#)

Última atualização: 08/07/24 às 14:03

**Dados Pessoais**

**Data de nascimento**  
15/09/1993

**Idade**  
30

**Endereço**  
CEP: 56430000  
Endereço: ALDEIA PANKARA  
Cidade: Itacuruba

**UF**  
Pernambuco

[CONVIDAR PARA VAGA](#) [TRANSFERIR CANDIDATO](#)

Na guia **dados adicionais**, a empresa visualiza os dados complementares de currículo:

⬅ Voltar

Dados básicos **Dados adicionais** Currículo Informações Vagas

Nenhum dado adicional encontrado.



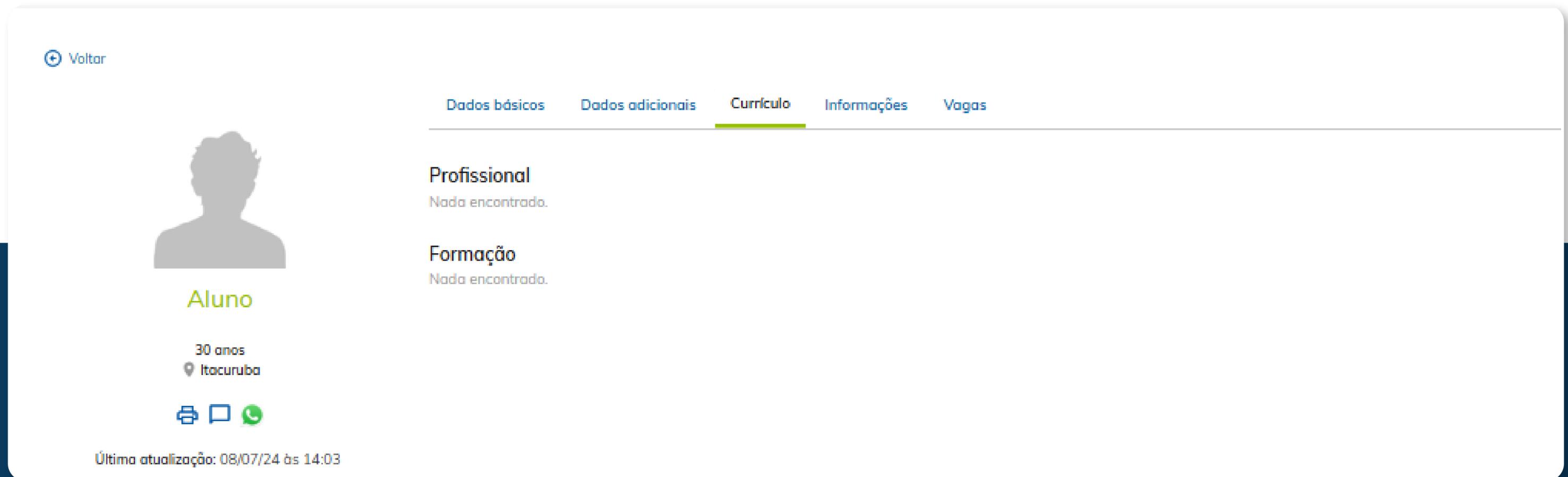
**Aluno**

30 anos  
📍 Itacuruba

🖨️ 💬 📞

Última atualização: 08/07/24 às 14:03

Na guia **currículo**, a empresa visualiza os dados profissionais e de formação do candidato:



The screenshot displays a user interface for a candidate's profile. At the top left, there is a 'Voltar' button with a back arrow icon. Below it is a placeholder for a profile picture. To the right of the profile picture, there are five tabs: 'Dados básicos', 'Dados adicionais', 'Currículo', 'Informações', and 'Vagas'. The 'Currículo' tab is currently selected and highlighted with a green underline. Under the 'Currículo' tab, there are two sections: 'Profissional' and 'Formação'. Both sections display the text 'Nada encontrado.' Below the profile picture, the name 'Aluno' is shown in green, followed by '30 anos' and 'Itacuruba' with a location pin icon. At the bottom of the profile section, there are three icons: a printer, a speech bubble, and a WhatsApp icon. At the bottom left of the profile card, it says 'Última atualização: 08/07/24 às 14:03'.

Na guia **informações**, o responsável pela empresa pode adicionar um parecer referente ao candidato e informar comentários de forma privada para sua visualização:

⊕ Voltar

Dados básicos   Dados adicionais   Currículo   **Informações**   Vagas



**Aluno**

30 anos  
Itacuruba

Última atualização: 08/07/24 às 14:03

Parecer  Imprimir com parecer

**ATUALIZAR PARECER**

**Comentários**

Comentário

Privado

**INCLUIR COMENTÁRIO**

Na guia **vagas**, a empresa pode verificar quais são as vagas em que o candidato esta selecionado para sua empresa:

[⊕ Voltar](#)

[Dados básicos](#) [Dados adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) **[Vagas](#)**

Vaga	Status	Etapa	Situação	Score
Nenhuma vaga encontrada.				



**Aluno**

30 anos  
📍 Itocuruba

Última atualização: 08/07/24 às 14:03

Para o candidato que está participando do processo seletivo, a empresa pode realizar as seguintes ações:  
Selecionar ou reprovar o candidato, visualizar, imprimir o currículo, encaminhar mensagem de WhatsApp e encaminhar e-mail para o candidato:

[Voltar](#)

## 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137



Idade	24 anos
Escolaridade	
Localização	Caxias do Sul
Score	4,00

**Cássia Cristina Ferreira**

Ações    

[SELECIONAR CANDIDATO](#)

[REPROVAR CANDIDATO](#)

Também é possível, visualizar:

- **Linha do tempo:** etapa da vaga em que o candidato se encontra.

[Voltar](#)

## 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137

**Ações**

**SELECIONAR CANDIDATO**

**REPROVAR CANDIDATO**

**Idade** 24 anos

**Escolaridade**

**Localização** Caxias do Sul

**Score** 4,00

**Cássia Cristina Ferreira**

**Linha do Tempo** [Dados Básicos](#) [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) [Testes](#) [Vagas](#)

### Acompanhamento do Candidato [Alterar Etapa](#)

- 1** Cadastro na Vaga  
Cadastro do Currículo na Vaga - 01/08/2024 às 15:54
- 2** Etapa Final

## Dados básicos de currículo:

[Voltar](#)

### 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137

  
**Cássia Cristina Ferreira**

Idade: 24 anos  
Escolaridade:  
Localização: Caxias do Sul  
Score: 4,00

Ações    

[SELECIONAR CANDIDATO](#)

[REPROVAR CANDIDATO](#)

[Linha do Tempo](#) **[Dados Básicos](#)** [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) [Testes](#) [Vagas](#)

#### Dados Pessoais

Data de nascimento	Idade	CPF
01/01/2000	24	640.716.310-23
Telefone	E-mail	
(54) 99999-9999	teste@gmail.com	

#### Endereço

CEP: 95110160

Endereço: Rua Bom Princípio

Bairro	UF	Cidade
Desvio Rizzo	Rio Grande do Sul	Caxias do Sul

## Dados adicionais:

[Voltar](#)

### 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137



Idade	24 anos
Escolaridade	
Localização	Caxias do Sul
Score	4,00

Ações    

SELECIONAR CANDIDATO

REPROVAR CANDIDATO

**Cássia Cristina Ferreira**

[Linha do Tempo](#) [Dados Básicos](#) [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) [Testes](#) [Vagas](#)

Nenhum dado adicional encontrado.

## Currículo:

[Voltar](#)

### 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137



Idade	24 anos
Escolaridade	
Localização	Caxias do Sul
Score	4,00

Ações    

SELECIONAR CANDIDATO

REPROVAR CANDIDATO

**Cássia Cristina Ferreira**

[Linha do Tempo](#) [Dados Básicos](#) [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) [Testes](#) [Vagas](#)

**Profissional**

Nenhum dado encontrado.

Informações com parecer e comentários públicos (candidato visualiza) ou privados (somente empresa visualiza):

[Voltar](#)

## 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137



**Cássia Cristina Ferreira**

Idade	24 anos
Escolaridade	
Localização	Caxias do Sul
Score	4,00

Ações    

[SELECIONAR CANDIDATO](#)

[REPROVAR CANDIDATO](#)

[Linha do Tempo](#) [Dados Básicos](#) [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) [Testes](#) [Vagas](#)

### Parecer

[ATUALIZAR PARECER](#)

### Comentários

Comentário

Privado

[INCLUIR COMENTÁRIO](#)

## Entrevistas realizadas:

[Voltar](#)

### 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137



**Cássia Cristina Ferreira**

Idade	24 anos
Escolaridade	
Localização	Caxias do Sul
Score	4,00

Ações    

[SELECIONAR CANDIDATO](#)

[REPROVAR CANDIDATO](#)

[Linha do Tempo](#) [Dados Básicos](#) [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) [Testes](#) [Vagas](#)

Nenhuma vídeo entrevista encontrada.

## Testes realizados:

[Voltar](#)

### 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137



**Cássia Cristina Ferreira**

Idade	24 anos
Escolaridade	
Localização	Caxias do Sul
Score	4,00

Ações    

[SELECIONAR CANDIDATO](#)

[REPROVAR CANDIDATO](#)

[Linha do Tempo](#) [Dados Básicos](#) [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) **[Testes](#)** [Vagas](#)

Este candidato ainda não realizou nenhum teste.

## Vagas da empresa nas quais o candidato registrou interesse:

[⊕ Voltar](#)

### 99 - Estágio em Administração - RJ2024000137



Cássia Cristina Ferreira

Idade 24 anos  
Escolaridade  
Localização Caxias do Sul  
Score 4,00

Ações

SELECIONAR CANDIDATO

REPROVAR CANDIDATO

[Linha do Tempo](#) [Dados Básicos](#) [Dados Adicionais](#) [Currículo](#) [Informações](#) [Entrevistas](#) [Testes](#) [Vagas](#)

Vaga	Status	Etapa	Situação	Score
99 - Estágio em Administração - RJ2024000137	Ativa	Etapa Final	Incluído	4,00

# Dados da empresa

Neste programa, a empresa tem a capacidade de visualizar e editar os dados relacionados à empresa.

Além disso, é possível escrever informações sobre a empresa, que serão utilizadas ao cadastrar uma nova vaga na aba **representação da empresa**.

Essa funcionalidade permite que a empresa mantenha seus dados atualizados.

### Meus dados

Tipo de Cadastro  
Jurídica

Razão Social  
ALPHAESTÁGIO LTDA

CNPJ  
33209528000124

Sobre a Empresa

---

### Endereço

Endereço

UF  
Selecione

Cidade  
Selecione

Unidade  
Selecione

[SALVAR](#)

---

### Contatos

[+ Novo](#)

Contato	Representante Legal	Responsável Cobrança
Adriel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Contatos:

Nesta tela, é possível adicionar os contatos relacionados à empresa.

Deve ser informado o nome do contato.

Informar se o contato é responsável por cobrança ou representante legal da empresa. Podem ser informados os dois campos, simultaneamente.

O preenchimento de cargo e órgão de classe é opcional.

Informar e-mail e telefone.

No quadro de login, informar o e-mail da pessoa e a senha de acesso ao portal.

### Contatos

Pessoa \*  
ALPHAESTÁGIO LTDA

Contato \*

Responsável Cobrança  Representante Legal

CPF

Cargo Órgão de Classe

E-mail Telefone

Assinatura Digital

Tipo  
Selecione ▼

Login Senha

SALVAR

# Fale conosco

Bem vindo Cássia Cristina Ferreira

UNINTER

Volta

## Chamados

Pesquisar

Situação:  Em Atendimento  Respondido

Status:  Aberto  Fechado

Chamado	Assunto	Situação	Tipo de Chamado	Inclusão
Nada encontrado.				

Neste menu, você pode registrar um chamado para resolução de dúvidas e pendências sobre seu cadastro na plataforma.

Para incluir uma solicitação, selecione **+ Novo**. Se não encontrar a opção **+ Novo**, verifique se seu acesso está ativo na instituição.

Nesta tela é possível consultar os chamados com status **em atendimento, respondidos, aberto e fechado**.

Ao incluir o chamado, é possível descrever o assunto, informar o tipo de chamado (assistência técnica) e, no campo descrição, informar a ocorrência.

No bloco **anexos**, é possível adicionar anexos como imagens, PDFs e demais documentos relacionados às evidências do chamado.

Voltar

### Chamado

Assunto\*  
teste

Tipo de Chamado\*  
Assistência técnica

Descrição\*  
Informar aqui a ocorrência do chamado

Anexos

Escolher Arquivo Nenhum...scolhido

**SALVAR**

CENTRAL DE  
CARREIRAS UNINTER

**UNINTER** 

 **valorizza**